



# MIM

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRESIVO DI ANDORNO MICCA

biic80000d@istruzione.it - biic80000d@pec.istruzione.it  
Piazza Salvo D'Acquisto n. 30 - 13811 ANDORNO MICCA (BI)  
Tel. 015473257- 0152477029 - C. F. 81065780025  
codice min.BIIC80000D - <https://www.icandornomicca.edu.it>



Circ. int. n. 151

Andorno Micca, 28 agosto 2024

Al Personale Docente

Al Personale ATA

### OGGETTO: Nuovo software gestionale Infoschool – Gruppo Spaggiari Parma

Si comunica che a partire dall'a.s. 2024/2025 l'Istituto Comprensivo di Andorno Micca ha attivato i software gestionali sia dell'area Personale che dell'area Alunni dal fornitore Gruppo Spaggiari Parma.

Dal 01/09/2024 pertanto non viene più utilizzato Argo software.

La segreteria procederà nel seguente modo:

- 1) Per ciascun dipendente verrà creato un account istituzionale nome.cognome@icandornomicca.edu.it, per chi già non ne fosse in possesso (personale a tempo determinato o neo immesso in ruolo o in trasferimento/assegnazione). Riceverà sulla propria e-mail personale, comunicata al momento della presa di servizio, una e-mail proveniente da The Google Workspace Team dove verrà chiesto di impostare/reimpostare la password del proprio account di posta istituzionale. La e-mail è valida per 48 ore. Decorso tale termine senza aver attivato l'account, l'utente dovrà contattare la segreteria;
- 2) Invierà le credenziali a tutto il personale docente e ATA per l'accesso ai servizi on line Spaggiari ClasseViva:
  - per l'utilizzo del registro elettronico per i soli docenti;
  - per la gestione documentale e l'inoltro di richieste per congedi, permessi, assenze varie dei docenti e personale ATA utilizzando la modulistica on line.

La posta istituzionale sarà il mezzo attraverso il quale la scuola inoltrerà tutte le comunicazioni ufficiali al proprio personale in servizio, incluso il link di ClasseViva per impostare le credenziali per l'accesso ai servizi on line Spaggiari che sarà inoltrato nei primi giorni di servizio dopo la creazione della posta istituzionale.

### REGISTRO ELETTRONICO

Per l'utilizzo del registro elettronico Classe Viva **venerdì 06/09/2024 dalle ore 9:00 alle ore 11:00** si terrà il corso di formazione on line per i soli docenti con il formatore della ditta Gruppo Spaggiari Parma spa al link [meet.google.com/jem-vkds-htm](https://meet.google.com/jem-vkds-htm)

### RICHIESTE ASSENZE-PERMESSI-CONGEDI

Per le richieste di congedi, permessi, assenze varie dei docenti e personale ATA tutto il personale dovrà accedere con le proprie credenziali nell'area ISoft → I miei dati → Richieste e comunicazioni



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI ANDORNO MICCA

biic80000d@istruzione.it - biic80000d@pec.istruzione.it  
Piazza Salvo D'Acquisto n. 30 - 13811 ANDORNO MICCA (BI)  
Tel. 015473257- 0152477029 - C. F. 81065780025  
codice min.BIIC80000D - <https://www.icandornomicca.edu.it>



**iSoft** Nuovi Gestionali Scolastici ? Esci

ultimo accesso: 27/08 ora 14:47

Cerca... Le mie applicazioni I miei dati News

	<b>ANAGRAFE</b> Gestione dei dati anagrafici	Gestione dei dati anagrafici	? Aiuto
	<b>ASSENZE PERMESSI FERIE</b> del Personale	Gestione Assenze, Permessi e Ferie del Personale	? Aiuto
	<b>PRESENZE</b> Gestione del cartellino	Gestione del cartellino	? Aiuto
	<b>RICHIESTE/COMUNICAZIONI</b> Richieste/Comunicazioni assenze, permessi e ferie	Richieste/Comunicazioni assenze, permessi e ferie	? Aiuto
	<b>DISPONIBILITÀ</b> Sostituzioni	Gestione disponibilità alle sostituzioni	? Aiuto
	<b>GRADUATORIE</b> Soprannumerari	Scheda analitica graduatorie	? Aiuto
	<b>CEDOLINI E C.U.</b> Stampa documenti	Stampe di Cedolini e Certificazioni	? Aiuto
	<b>APPLICAZIONI</b> Menu Principale	Altre applicazioni Gruppo Spaggiari	? Aiuto

Dopo aver cliccato su richieste/comunicazioni si aprirà la schermata in cui bisogna cliccare su “Inserisci nuova richiesta”.

**iSoft** Richieste/Comunicazioni ? Esci

ultimo accesso: 27/08 ora 14:47

Cerca... Richieste/Comunicazioni Cruscotto

**INSERISCI NUOVA RICHIESTA** ⚙️

Filtri per:

Tutte In sospeso Autorizzate Annullate Rifutate

Tipo Assenza ▼ Tipo Evento ▼ Data evento/assenza ▼ Ordina per: Data richiesta/comunicazione de ▼

**VISUALIZZAZIONE ATTUALE: tutte le richieste**

■ Annullate ■ In attesa di documento ■ Tempo limite di invio documento superato

**VEDI RICHIESTE IN ATTESA DI DOCUMENTO**

<input type="checkbox"/> Data	Richiesta/Comunicazione	Durata	Stato
-------------------------------	-------------------------	--------	-------



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI ANDORNO MICCA

biic80000d@istruzione.it - biic80000d@pec.istruzione.it  
Piazza Salvo D'Acquisto n. 30 - 13811 ANDORNO MICCA (BI)  
Tel. 015473257- 0152477029 - C. F. 81065780025  
codice min.BIIC80000D - <https://www.icandornomicca.edu.it>



### Come utilizzare le Richieste/Comunicazioni ISoft

#### Come inserire una nuova richiesta

Il personale scolastico in possesso delle credenziali Spaggiari può inviare una richiesta dal menu **RICHIESTE/ COMUNICAZIONI** di ISoft, oppure dal menu **RIC/COM** di ClasseViva.

Per inserire una nuova richiesta è necessario effettuare i seguenti passaggi:

1. accedete al menu **RICHIESTE/ COMUNICAZIONI**;
2. cliccate il tasto verde + in alto a destra nella videata;
3. selezionate la **CATEGORIA** del giustificativo tra le voci proposte;

**Nota.** La voce **ASSENZA** fa riferimento ai giustificativi giornalieri mentre **PERMESSO** ai permessi orari, se non visualizzate una delle voci presenti nello screenshot significa che, nel vostro Istituto, tutte le tipologie di permesso appartenenti alla categoria sono disabilitate.

4. nel menu a tendina **TIPO EVENTO** selezionate la voce **DIPENDENTE: RICHIESTA/COMUNICAZIONE ASSENZA** (se state inserendo la richiesta da un account "segreteria" la voce sarà **SEGRETERIA: RICHIESTA/COMUNICAZIONE ASSENZA**);
5. nel menu **TIPO ASSENZA** selezionate il modulo di richiesta;
6. compilate i campi richiesti dal sistema: per tutte i moduli vi verrà chiesto di inserire il **PERIODO**, in giorni, di assenza e, in caso di permessi orari, la **DURATA**, in ore, del permesso. I campi richiesti dal sistema dipendono dal tipo di giustificativo selezionato (i campi evidenziati con una banda verde sono obbligatori);
7. cliccate il pulsante **INSERISCI** per completare la registrazione.

### COMUNICAZIONI BACHECA

Le comunicazioni rivolte al personale e alle famiglie saranno consultabili nell'area Classe Viva (rossa) su "Bacheca".



# MIM

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI ANDORNO MICCA

biic80000d@istruzione.it - biic80000d@pec.istruzione.it  
Piazza Salvo D'Acquisto n. 30 - 13811 ANDORNO MICCA (BI)  
Tel. 015473257- 0152477029 - C. F. 81065780025  
codice min.BIIC80000D - <https://www.icandornomicca.edu.it>



SCUOLATTIVA
Esci

ultimo accesso: 27-08 ora 14:47

	<b>RUBRICA</b> Rubrica scolastica	Rubrica e invio SMS singolo <small>Ricerca i dati relativi a studenti e famiglie ...</small>	? Aiuto
	<b>SMS GENERICI</b> Invio messaggi	Invia SMS/EMAIL a molti destinatari <small>Seleziona studenti/famiglie e invia messaggi</small>	? Aiuto
	<b>SMS DOCENTI</b> Invio messaggi	Invia SMS ai docenti <small>Seleziona docenti e invia messaggi</small>	? Aiuto
	<b>SMS ASSENZE</b> Invio messaggi	Invia SMS per assenze <small>Genera e invia messaggi relativi ad assenze, ritardi e uscite</small>	? Aiuto
	<b>SMS AUTOMATICI</b> Invio messaggi	Schedulazione invio SMS assenze <small>Schedulazione invio messaggi relativi ad assenze, ritardi e uscite</small>	? Aiuto
	<b>ESTRATTO CONTO</b> Utilizzo SMS	Estratto conto SMS <small>Informazioni invio SMS</small>	? Aiuto
	<b>BACHECA</b> Inserimento messaggi	Bacheca web <small>Gestione dei messaggi in bacheca</small>	? Aiuto
	<b>APPLICAZIONI</b> Menù principale	Altre applicazioni Infoschool <small>Accedi alle altre applicazioni</small>	? Aiuto

siete in **Classeviva** > Menù iniziale

### APP CLASSEVIVA

Tutto il personale (sia docenti che ATA) è invitato a scaricare l'app per smartphone Classe Viva Docenti, sulla quale sarà possibile entrare nella propria area personale.



La segreteria è a disposizione per eventuali necessità nel periodo di attivazione dei gestionali.

Cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Stefania Nuccio*  
Firma apposta ai sensi dell'art.3  
comma 2 D. L. vo n. 39/93